**REGULAMIN PROJEKTU**

**„**Z PO WER-em NA RYNEK PRACY - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r.ż. w województwie śląskim**”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt *„*Z PO WER-em NA RYNEK PRACY - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r.ż. w województwie śląskim***”*** jest realizowany przez firmę Kompass Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 21, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-24-0030/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach  
   w ramach Priorytetu I *Osoby młode na rynku pracy* Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 31 października 2019 r. na terenie województwa śląskiego.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Niniejszy Regulamin określa:
5. zakres wsparcia w ramach Projektu,
6. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
7. procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
8. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
9. zasady monitoringu,
10. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
11. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu, tj. w Katowicach, ul. Mickiewicza 15, pok. 212.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projektodawca – Kompass Invest Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 21, 60-783 Poznań;
2. Projekt – Projekt „Z PO WER-em NA RYNEK PRACY - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r.ż. w województwie śląskim” nr POWR.01.02.01-24-0030/17;
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
5. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
6. Biuro Projektu – ul. Mickiewicza 15, pok. 212, 40-951 Katowice;
7. Regulamin – Regulamin Projektu „Z PO WER-em NA RYNEK PRACY - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r.ż. w województwie śląskim”.

**§ 3**

**Cel projektu**

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie możliwości zatrudnienia 130 osób biernych zawodowo w wieku 18-29 lat, zamieszkujących na obszarze województwie śląskiego, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich  
   4 tygodni – tzw. młodzież NEET.
2. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania – dla 130 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 5 h indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania, w zakresie planowania rozwoju kariery, przejścia przez zmianę i motywowania. Zakres: analiza predyspozycji zawodowych, indywidualna ocena zawodowa, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania i ukierunkowanie ścieżki rozwoju na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników, pomoc przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, porady przed rozmową kwalifikacyjną, adaptacja do warunków pracy; współpraca z ludźmi; radzenie sobie w sytuacjach trudnych; motywacja. W trakcie warsztatów Uczestnik otrzyma materiały warsztatowe.
3. Indywidualne pośrednictwo pracy - dla 124 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 10 h spotkań indywidualnych. Zakres: indywidualne rozmowy: wywiad, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie  
   i udostępnianie ofert (dopasowywanie profili uczestników i pracodawców) - min.  
   1 oferta/os., pobudzanie do samodzielnego działania i poszukiwań, monitorowanie aktywności w ww. zakresie.
4. Trener pracy – dla 6 niepełnosprawnych uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 50 h spotkań indywidualnych. Zakres: indywidualne rozmowy: wywiad, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert, dodatkowo asysta przy rozmowie kwalifikacyjnej i podpisywaniu umowy, pomoc w adaptacji w nowym miejscu pracy do uzyskania samodzielności zawodowej.
5. Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 130 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 5 h indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym. Poradnictwo pozwoli na rozwiązywanie problemu zawodowego dzięki weryfikacji indywidualnych możliwości, predyspozycji, pomoc w planowaniu kariery i przygotowanie do radzenia sobie w środowisku pracy, analiza działań.
6. Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 100 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 3 h indywidualnych rozmów z psychologiem. Psycholog skupi się na mentalnych aspektach sytuacji zawodowej, jak niska samoocena, problemy rodzinne, zaburzenia emocjonalne, apatia i będzie pracował z UP nad ich minimalizacją.
7. Kursy i szkolenia- kwalifikacje i umiejętności niezbędne na rynku pracy – dla 130 uczestników; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników projektu spośród:
8. nieoznaczone kursy/ szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikowanych – 50 miejsc kursowych;
9. nieoznaczone kursy/ szkolenia podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – 35 miejsc kursowych;
10. nieoznaczone kursy/ szkolenia IT – 20 miejsc kursowych;
11. nieoznaczone kursy/ szkolenia „miękkie” – 25 miejsc kursowych.

Uczestnicy otrzymają: niezbędne badania, odzież ochronną, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdu oraz podejście do egzaminu. Podczas uczestnictwa   
w szkoleniach, Uczestnikowi przysługuje jednorazowe stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64zł brutto, za każdą godzinę kursu, przy czym wysokość stypendium będzie ustalana proporcjonalnie do rzeczywiście przebytych godzin kursu/szkolenia.

1. Staże zawodowe – dla 50 uczestników; 3 miesięczne staże zawodowe mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW, opiekun stażu oraz zwrot kosztów dojazdu.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, są obligatoryjne dla uczestników, przy czym  
   w przypadku wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt pkt 4 i 5, uczestnik może skorzystać z jednej lub  
   z dwóch form wsparcia.

**§ 5**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby bierne zawodowo[[1]](#footnote-1), w wieku 18-29 lat[[2]](#footnote-2), które nie uczestniczyły w kształceniu lub szkoleniu finansowanym ze środków publicznych  
   w okresie ostatnich 4 tygodni – tzw. młodzież NEET.
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa śląskiego.
3. W projekcie nie mogą brać udziału:
4. matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
5. absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
6. absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
7. matki przebywające w domach samotnej matki,
8. osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
9. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
   1. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu  
      w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
   2. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
   3. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej.
10. Zgodnie z założeniami projektowymi Projektodawca do udziału w projekcie zrekrutuje osoby spełniające warunki udziału opisane w § 5 ust. 1-3 w następujących ilościach: 130 osób biernych zawodowo (74 kobiet, 56 mężczyzn), w tym:
11. 30 kobiet i 35 mężczyzn o niskich kwalifikacjach;
12. 3 kobiety i 3 mężczyzn osoby niepełnosprawne;
13. 41 kobiet i 18 mężczyzn nienależących do grup wskazanych w pkt 1 i 2.
14. Co najmniej 33 uczestników będą to osoby z obszarów lokalnym programem rewitalizacji.

**§ 6**

**Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Projektodawcę.
2. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym (w terminie od marca b.r. do kwietnia 2019r.)
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych formularzy rekrutacyjnych przez osoby spełniające warunki udziału opisane w § 5 przekroczy 130.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
5. wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych;
6. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa;
7. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
8. poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
10. dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
11. dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
12. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna złożonych dokumentów. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem formularza uważa się:
13. złożenie formularza wraz z załącznikami na nieodpowiednim wzorze,
14. niekompletność dokumentów rekrutacyjnych np. brak załącznika,
15. niepodpisanie wymaganych oświadczeń,
16. nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej.
17. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. O konieczności i sposobie uzupełnienia braków Projektodawca powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na tym etapie oceny Formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, nie podlega dalszej ocenie.
18. Obligatoryjne kryteria uczestnictwa są jednoznaczne ze spełnieniem warunków udziału opisane w § 5 ust. 1-3.
19. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Liczba punktów** |
| **Kobieta** | 1 |
| **Osoba niepełnosprawna** | 3 |
| **Zamieszkująca obszar Lokalnego Programu Rewitalizacji** | 5 |
| **O niskich kwalifikacjach** | 6 |

1. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
2. podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;
3. zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
4. podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub pisemną.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza.
7. Spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do 31.03.2019r. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania nieodpłatnego wsparcia w ramach Projektu, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz zwrotu kosztów dojazdu.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
3. dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na* *zajęcia* *publicznym środkiem transportu* oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
4. w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania  
   z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
5. poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym*;
6. kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
7. umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
8. informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;
9. powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na zajęciach (weryfikowana na podstawie list obecności);
10. wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
12. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
13. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 7 ust. 4.
14. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
15. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
16. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne  
    z założonymi celami wydatkowanie.
18. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
19. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[[3]](#footnote-3) przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
20. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników  
   w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w §9 ust. 3.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz z biurze projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
7. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

……………………………………………..

Podpis uczestnika projektu

1. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wiek Uczestnika projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-3)