***Regulamin wypłaty dodatku relokacyjnego***

***dla Uczestników Projektu „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego”***

***nr RPZP.06.05.00-32-K018/17.***

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady wypłaty dodatku relokacyjnego dla Uczestników Projektu „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego” nr RPZP.06.05.00-32-K018/17 (zwanego dalej **Projektem**), realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu o nr RPZP.06.05.00-32-K018/17-00 zawartą pomiędzy KOMPASS INVEST Sp. z o. o., zwanym dalej **Beneficjentem**, a Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.

**§ 2 Warunki i zasady przyznawania dodatku relokacyjnego**

1. Dodatek relokacyjny stanowi uzupełnienie wsparcia dla osób, u których zidentyfikowano problem z uzyskaniem zatrudnienia w miejscu zamieszkania.

2. Dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania.

3. Dodatek relokacyjny przeznaczony jest dla Uczestników Projektu, którzy uprzednio w ramach Projektu korzystali ze wsparcia w zakresie identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doradztwa zawodowego /Kompleksowego pośrednictwa Pracy/Szkolenia zawodowego/Stażu zawodowego.

4. Wysokość środków, przyznanych w ramach dodatku relokacyjnego, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania dodatku.

5. Dodatek relokacyjny będzie wypłacany w transzach z dołu i ma charakter bezzwrotny. Transze będą wypłacane:

1) co miesiąc - w przypadku Uczestników Projektu, którzy podjęli zatrudnienie/inną pracę zarobkową, 6 x 1 355,00 zł (łącznie 8 130,00zł )

2) co 2 miesiące - w przypadku Uczestników Projektu, którzy rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej, 3 x 2 710,00 zł (łącznie 8 130,00 zł)

6. Dodatek relokacyjny nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

7. Dodatek relokacyjny przysługuje Uczestnikom Projektu, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1) odległość od miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

2) osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy albo stosunku cywilnoprawnego, albo będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.

**§ 3 Procedura wypłaty dodatku relokacyjnego**

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o dodatek relokacyjny składa wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego *(załącznik nr 1)* wraz z odpowiednimi, wymaganymi dokumentami:

1) w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do wniosku należy załączyć oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej Uczestnikowi Projektu (*załącznik nr 2*),

2) w przypadku zamiaru rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do wniosku należy załączyć oświadczenie Uczestnika Projektu o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (*załącznik nr 3*),

3) w przypadku posiadania podpisanej umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej w dniu składania wniosku – kopię podpisanej umowy potwierdzającej zatrudnienie / wykonywanie innej pracy zarobkowej,

4) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w dniu składania wniosku – wydruk z CEIDG dotyczący prowadzenia własnej działalności.

2. Beneficjent, w okresie nieprzekraczającym 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, powiadamia Uczestnika Projektu o jego pozytywnym albo negatywnym rozpatrzeniu.

3. Podstawą przyznania dodatku relokacyjnego jest umowa o udzielenie dodatku relokacyjnego zawarta między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.

4. Podpisanie umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego nastąpi wyłącznie w sytuacji pozytywnej oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Pierwszeństwo przyznania dodatku relokacyjnego przysługuje osobom niepełnosprawnym, których cechuje najniższa mobilność geograficzna. W pozostałych przypadkach, o podpisaniu umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego decydować będzie kolejność składania wniosków oraz terminowość przedkładania załączników.

6. Wypłata pierwszej transzy dodatku relokacyjnego nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1 (wraz z wcześniejszym wniesieniem zabezpieczenia w trakcie podpisywania umowy).

**§ 4 Sposób zabezpieczenia umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego**

1. Każdy Uczestnik Projektu, w celu otrzymania dodatku relokacyjnego, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.

2. W przypadku podpisania umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco z deklaracją wekslową.

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wpisania odpowiedniej sumy wekslowej oraz terminu realizacji weksla in blanco w sytuacji niewywiązania się z warunków umowy przez Uczestnika Projektu.

**§ 5 Monitoring i kontrola**

1. Uczestnik Projektu, który podpisał umowę o udzielenie dodatku relokacyjnego, ma obowiązek przedstawiać Beneficjentowi:

1) w okresie do 7 dni od dnia podpisania umowy:

a) oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnieniu warunków w związku z przyznaniem dodatku relokacyjnego,

b) dokumentów potwierdzających:

- podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (kserokopię umowy o pracę / umowy zlecenia - jednorazowo), jeżeli nie zrobił tego podczas składania wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego, lub

- prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG - jednorazowo), o ile nie zrobił tego podczas składania wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego;

2) w ciągu 7 dni od dnia rozliczenia:

a) co miesiąc: kserokopię listy płac / rachunku do umowy zlecenia lub oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i wysokości etatu/ minimalnej kwocie wynagrodzenia w przypadku umowy zlecenia *(dotyczy osób podejmujących zatrudnienie / inną pracę zarobkową),*

b) co 2 miesiące: dowód odprowadzenia składek ZUS, np. potwierdzenie przelewu *(dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)*;

3) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 7 w terminie do 7 dni, odpowiednio, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.

**§ 6 Zwrot dodatku relokacyjnego**

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w § 2 ust. 7 lub § 5, kwota dodatku relokacyjnego podlega zwrotowi w całości łącznie z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Beneficjenta.

2. W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.

3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu: <http://kompass-consulting.pl/aktywnie-ku-pracy>.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2018 r., przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie zamieszczany na stronie internetowej projektu.

4. KOMPASS INVEST Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Lista załączników do Regulaminu:

1) Wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego;

2) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / zleceniodawcy o zamiarze powierzenia innej pracy zarobkowej;

3) Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

4) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnieniu warunków w związku z przyznaniem dodatku relokacyjnego;

5) Oświadczenie Uczestnika Projektu o utracie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/zaprzestaniu prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

6) Wzór umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego.