

REGULAMIN PROJEKTU

„DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego” jest realizowany przez Kompass Invest sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP 08.02.00-12-0053/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach 8 osi priorytetowej rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - 3) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - 5) zasady monitoringu,
 - 6) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu tj. w Krakowie, ul. Świętokrzyska 12, pok. 302.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) Projektodawca – Kompass Invest sp. z o.o.;
- 2) Projekt – Projekt „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego” nr RPMP.08.02.00-12-0053/18;
- 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- 4) Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 5) Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
- 6) Biuro Projektu – ul. Świętokrzyska 12, Kraków;
- 7) Regulamin – Regulamin Projektu „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego”;
- 8) osoba zależna - dziecko do lat 7 lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 9) osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek



rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- 10) osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osobę zarejestrowaną jako bezrobotną zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;
- 11) osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2020 r. na terenie województwa małopolskiego.
2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 maja 2020 r. poziomu zatrudnienia 140 osób (80 kobiet i 60 mężczyzn), bezrobotnych lub biernych zawodowo, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących województwo małopolskie, będących osobami znajdującymi się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnymi, niepełnosprawnymi, o niskich kwalifikacjach, kobietami, bezrobotnymi mężczyznami w wieku 30-49, spośród których ponad 10% (15 osób) to osoby opiekujące się osobami zależnymi.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców, psychologa, pośrednika pracy, trenerów, materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej i podejście do egzaminu po ukończonym kursie/szkoleniu, koszty dojazdu Uczestników Projektu na kursy/szkolenia/staże, koszty opieki nad osobą zależną, stypendium szkoleniowe dla Uczestników kursów/szkoleń, koszty badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz stypendium dla stażysty.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) **kompleksowe wsparcie doradczo – motywacyjne obligatoryjne** dla wszystkich 140 Uczestników Projektu. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma opiekę Doradcy Klienta, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje wraz z Uczestnikiem Projektu Indywidualny Plan Działania (IPD) przekładający się na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie uzyskanie zatrudnienia.
Zakres:
 - a) wywiad - charakterystyka pomocy świadczonej UP, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania jego problemu zawodowego, zaplanowaną aktywność UP w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia, efekty ustaleń doradcy klienta i uczestnika z określonymi: celami, alternatywami zawodowymi, działaniami i terminami ich realizacji, rodzaj wsparcia jakim zostanie objęty UP z zaakceptowanym uzasadnieniem jego wyboru,
 - b) aktualizacja i monitoring IPD.



- 2) **indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – obligatoryjne** dla wszystkich 140 Uczestników Projektu. Realizowane przez dwóch specjalistów:
- a) Pośrednik pracy – wsparcie dla 98 osób - średnio 26 godzin na osobę.
Zakres: pozyskiwanie ofert pracy dopasowanych do wieku, płci, wykształcenia i sytuacji społecznej poszczególnych osób.
 - b) Trener zatrudnienia wspieranego – wsparcie dla 42 osób mających największe problemy na rynku pracy, szczególnie w przypadku osób długotrwale bezrobotnych, bez doświadczenia zawodowego i aktualnych kwalifikacji lub osób z niskim poziomem kompetencji społecznych, uniemożliwiających podjęcie aktywności zawodowej - średnio 40 godzin na osobę.
Zakres: towarzyszenie osobom defaworyzowanym na rynku pracy, zapoznanie się z potencjałem Uczestnika Projektu, jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami; motywowanie, analizowanie i towarzyszenie Uczestnikowi Projektu w działaniach podejmowanych w ramach IPD; nawiązanie kontaktów z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami w celu pozyskiwania miejsc pracy dla Uczestnika Projektu; po znalezieniu pracy wprowadzenie Uczestnika Projektu do zakładu pracy poprzez zapoznawanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku; monitorowanie na bieżąco adaptacji Uczestnika Projektu w miejscu pracy i pomaganie w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.
- 3) **specjalistyczne wsparcie Doradcy Zawodowego** dla 70 osób – średnio 4 godziny na osobę.
Zakres: planowanie rozwoju zawodowego poprzez udzielanie porad w zakresie wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji; pomoc w poznaniu własnych predyspozycji i możliwości poprzez badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych; wsparcie w pokonywaniu indywidualnych problemów Uczestników Projektu.
- 4) **specjalistyczne wsparcie Psychologa** dla 42 osób – średnio 5 godzin na osobę. Zakres: budowa postawy proaktywnej Uczestnika Projektu, motywowanie, pokonywanie barier, zwalczanie stereotypów.
- 5) **kursy i szkolenia zawodowe** – dla wszystkich 140 Uczestników Projektu; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników projektu.
Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu kursu, niezbędne badania, odzież ochronną, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdu oraz podejście do egzaminu.
- 6) **staże zawodowe** – dla 56 Uczestników Projektu; 3 miesięczne staże zawodowe mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW, pokrycie kosztów opieki nad osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne, w wieku 30 lat i więcej.
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa małopolskiego.
3. W projekcie nie może brać udziału osoba która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



- Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla UP.
4. Zgodnie z założeniami projektowymi Projektodawca do udziału w projekcie zrekrutuje osoby spełniające warunki udziału opisane w § 5 ust. 1-3 w następujących ilościach: 140 osób biernych zawodowo lub bezrobotnych (80 kobiet, 60 mężczyzn), w tym:
 - 1) 29 kobiet i 21 mężczyzn o niskich kwalifikacjach;
 - 2) 8 kobiet i 6 mężczyzn długotrwale bezrobotnych;
 - 3) 29 kobiet i 22 mężczyzn powyżej 50. roku życia;
 - 4) 11 kobiet i 9 mężczyzn osoby niepełnosprawne;
 - 5) 3 kobiety nienależące do ww. grup;
 - 6) 2 mężczyzn bezrobotnych w wieku 30-49, nie należących do ww. grup.
 5. Spośród osób, o których mowa w ust. 5, 10,7% (15 osób) to osoby opiekujące się osobami zależnymi.

§ 6

Procedura rekrutacji w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, procedura rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
 - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
 - 2) weryfikacji dokumentów pod względem kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa dokonywać będzie Specjalista ds. Obsługi Projektu
 - 3) decyzję o zakwalifikowaniu się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu podejmować będzie ostatecznie zespół w postaci Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. Obsługi Projektu,
 - 4) każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
2. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - 1) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
 - 2) wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej;
 - 3) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - a) podpisanie przez Kandydata/tkę umowy udziału w Projekcie;
 - b) zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
 - c) podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.
 - 4) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
 - 5) w przypadku, kiedy zgłoszonych kandydatów do udziału w projekcie będzie więcej niż miejsc zostanie wdrożona procedura oceny punktowej zgodnie z tabelą punktu 4 niniejszego paragrafu.
 - 6) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;



- 7) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;
 - 8) osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;
 - 9) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
3. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
Wiek 50+	5
Osoba długotrwale bezrobotna	3
Osoba o niskich kwalifikacjach	3
Osoba niepełnosprawna	2
Opieka nad osobą zależną	1

4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych formularzy rekrutacyjnych przez osoby spełniające warunki udziału opisane w § 5 przekroczy 140.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu oraz refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
 - 2) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
 - b) kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
 - c) umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
 - d) informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;
 - 3) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu i stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) Zapewnienie opieki nad osobą zależną może nastąpić w formie zwrotu kosztów wynajęcia opiekunów na czas udziału uczestnika w stażu zawodowym realizowanym w ramach Projektu. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty:



- a. za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami (z zastrzeżeniem, że opiekę sprawuje osoba niespokrewniona z Uczestnikiem).
- 2) Uczestnik Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinna:
 - a) złożyć Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) udokumentować posiadanie dzieci lub osób zależnych i przedstawić oświadczenie o tym fakcie Projektodawcy,
 - c) przestawić fakturę VAT bądź rachunek do umowy cywilno prawnej za wykonaną usługę wraz z dowodem poniesienia wydatku tj. wyciągiem bankowym, potwierdzeniem płatności;
 - d) przedstawić dowody poniesienia wydatków związanych z wynagrodzeniem opiekuna, np. zaliczki na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) Za udokumentowanie posiadania osoby zależnej należy rozumieć:
 - a) złożenie u Projektodawcy kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
 - b) złożenie u Projektodawcy kserokopii dowodu osobistego osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - c) złożenie u Projektodawcy kserokopii decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
 - d) inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną
4. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonym kursie/szkoleniu, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
6. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
7. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 7 ust. 6.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.



10. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
12. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
13. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 9 ust. 3.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.

.....
Podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 1

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA SAMOCHODEM PRYWATNYM**

w ramach projektu: „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko)
legitymujący się numerem PESEL.....zamieszkała/y
.....(adres)
oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach.....
.....(data prowadzonych zajęć)
w doradztwie/szkoleniach/praktykach* realizowanych w ramach projektu: „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego”:

1. dojeżdżałem/am własnym/użyczonym samochodem osobowym marki.....
o numerze rejestracyjnym.....na miejsce odbywania zajęć w
.....z miejscowości.....w odległości.....km w
jedną stronę.
2. koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie,
która obsługiwana jest przez..... wynosi w jedną
stronę..... zł, co potwierdzam załączoną informacją od przewoźnika o najniższej
cenie biletu na danej trasie/kopią biletów najtańszym publicznym środkiem transportu.
Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości..... zł.

Sposób przekazania środków:

Przelew na konto bankowe:

.....
(Numer konta)

.....
(Nazwa banku)

W załączeniu przedkładam:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego w/w pojazdu
- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu
- informację od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie lub kopię biletów najtańszym publicznym środkiem transportu

.....
(Data i podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 2

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA PUBLICZNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU**

w ramach projektu: „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko)

legitymujący się numerem PESEL.....zamieszkała/y
.....(adres)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach.....

.....

.....

.....(data prowadzonych zajęć)

w kursach/szkoleniach/stażu* realizowanych w ramach projektu: „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego”:

1. dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w
z miejscowości..... w odległości km w jedną stronę.
2. koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie wynosi zł, co potwierdzam załączonymi biletami z odbytych dojazdów.
Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości..... zł.

Sposób przekazania środków:

Przelew na konto bankowe:

.....
(Numer konta)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Data i podpis uczestnika projektu)

*zakreślić właściwe



Załącznik nr 3

....., dnia

.....

/nazwisko i imię/

.....

/adres zamieszkania/

.....

/PESEL/

Wniosek o wypłatę kosztu opieki nad osobą zależną

w ramach projektu: „DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 61 Ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 69 z 2008, poz. 415 z póź. zm. / **art.2 ust.1 pkt 21 ustawy**/ zwracam się z prośbą o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, ponoszonych przeze mnie przez okres uczestnictwa w kursie/szkoleniu /nazwa kursu/ realizowanego w ramach projektu „**DROGA DO ZATRUDNIENIA – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z województwa małopolskiego**” w dniach

.....

/imię i nazwisko, data urodzenia osoby zależnej/

Jednocześnie oświadczam, że /niepotrzebnie skreślić/

- jestem osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 7,
- jestem osobą opiekującą się osobą zależną
- współmałżonek/a jest osobą pracującą zatem nie może sprawować opieki nad dzieckiem, osoba zależną w czasie mojego uczestnictwa w kursie/szkoleniu
- opiekunka sprawująca opiekę nie jest ze mną blisko spokrewniona.

W załączeniu przekazuję /niepotrzebne skreślić/:

- kserokopia aktu urodzenia dziecka, (jeśli dotyczy)
- kserokopia dowodu osobistego osoby zależnej, (jeśli dotyczy)
- kserokopie decyzji ZUS lub inne dokumenty poświadczające niepełnosprawność osoby zależnej,
- inne dokumenty poświadczające konieczność sprawowania opieki,
- rachunek/faktura za przedszkole/żłobek/inne instytucje sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną,



- dowód zapłaty,
- umowę z opiekunką wraz z rachunkiem.

Sposób przekazania środków:
Przelew na konto bankowe:

.....
(Numer konta)
.....

.....
Podpis Uczestnika