REGULAMIN PROJEKTU

„AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego” jest realizowany przez KOMPASS INVEST Sp. z o. o. (dawniej: Kompass Consulting Maciej Buczkowski), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPZP.06.05.00-32-K018/17, zawartej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

1. Niniejszy regulamin określa:
   - kryteria uczestnictwa w projekcie,
   - procedury rekrutacji uczestników/czek projektu,
   - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu,
   - prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu,
   - zasady monitoringu,
   - zasady rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii personelu Projektu.
3. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej http://kompass-consulting.pl/aktywnie-ku-pracy oraz w biurze projektu tj. w Kołobrzegu przy ul. Sienkiewicza 19, 78-100 Kołobrzeg.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- **Projektodawca** – KOMPASS INVEST Sp. z o. o. (dawniej: Kompass Consulting Maciej Buczkowski);
- **Projekt** – Projekt „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego” nr RPZP.06.05.00-32-K018/17;
- **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
- **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- **Koordynator/ka Projektu** – osoba zarządzająca projektem;
- **Biuro Projektu** – ul. Sienkiewicza 19, 78-100 Kołobrzeg;
- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści

się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- **Specjalna Strefa Włączenia – SSW** - obejmuje wybrane gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa zachodniopomorskiego, wyszczególnione w § 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
- **Regulamin** – Regulamin Projektu „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego".

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia 80 osób (48 kobiet i 32 mężczyzn) biernych zawodowo, **w wieku 30 lat i więcej**, zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, Specjalną Strefę Włączenia w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich w województwie zachodniopomorskim, wymienionych w § 3 pkt 2 Regulaminu, w okresie od 01.09.2017 do 30.06.2019 r., będących osobami znajdującymi się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
   - powyżej 50 roku życia,
   - kobiety,
   - niepełnosprawni,
   - o niskich kwalifikacjach.
2. Wsparciem oferowanym w ramach Projektu objęte są osoby zamieszkujące gminy wiejskie i miejsko-wiejskie powiatów znajdujących się na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia w województwie zachodniopomorskim:
   I. **szczecinecki** – gmina Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, gmina Grzmiąca, gmina Szczecinek-gmina wiejska,
   II. **białogardzki** – gmina Białogard – gmina wiejska, gmina Karlino, gmina Tychowo,
   III. **pyrzycki** – gmina Bielice, gmina Kozielice, gmina Lipiany, gmina Przelewice, gmina Pyrzyce, gmina Warnice,
   IV. **koszaliński** – gmina Bobolice, gmina Polanów, gmina Świeszyno,
   V. **myśliborski** – gmina Boleszkowice,
   VI. **gryficki** – gmina Brojce, gmina Gryfice, gmina Karnice, gmina Płoty,
   VII. **świdwiński** – gmina Brzeźno, gmina Połczyn-Zdrój, gmina Rąbino, gmina Sławoborze, gmina Świdwin-gmina wiejska,
   VIII. **gryfiński** – gmina Banie, gmina Cedynia, gmina Chojna, gmina Moryń, gmina Trzcińsko-Zdrój, gmina Widuchowa,
   IX. **stargardzki** – gmina Chociwel, gmina Dobrzany, gmina Dolice, gmina Ińsko, gmina Marianowo, gmina Stara Dąbrowa, gmina Suchań,
   X. **drawski** – gmina Czaplinek, gmina Kalisz Pomorski, gmina Ostrowice, gmina – Wierzchowo, gmina Złocieniec, gmina Drawsko Pomorskie,
   XI. **wałecki** – gmina Człopa, gmina Mirosławiec, gmina Tuczno, gmina Wałcz – gmina wiejska,

XII. **sławieński** – gmina Darłowo - gmina wiejska, gmina Malechowo, gmina Postomino, gmina Sławno - gmina wiejska,
XIII. **łobeski** – gmina Dobra, gmina Łobez, gmina Radowo Małe, gmina Resko, gmina Węgorzyno,
XIV. **choszczeński** – gmina Drawno, gmina Krzęcin, gmina Pełczyce, gmina Recz, gmina Choszczno
XV. **kamieński** – gmina Golczewo, gmina Świerzno, gmina Wolin,
XVI. **goleniowski** – gmina Przybiernów,
XVII. **kołobrzeski** – gmina Rymań.

3. Wsparcie oferowane uczestnikom w ramach niniejszego projektu jest **bezpłatne**. Projektodawca pokrywa koszty:
   a) wynagrodzenia doradcy zawodowego,
   b) wynagrodzenia pośrednika pracy,
   c) wynagrodzenia trenerów pracy,
   d) dojazdu uczestników projektu na zajęcia z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, kursy/szkolenia i staże,
   e) stypendium szkoleniowego dla uczestników kursów/szkoleń,
   f) stypendium stażowego,
   g) dodatku dla opiekuna stażysty,
   h) wstępnych badań lekarskich,
   i) ubezpieczenia NNW podczas stażu,
   j) opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania kursu/szkolenia i stażu,
   k) dodatku relokacyjnego.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
   a) **Doradztwo zawodowe** – dla 80 uczestników, średnio 3 godziny na osobę.
   Zakres: identyfikacja potrzeb i możliwości zawodowych poprzez indywidualne spotkania z doradcą zawodowym realizowane w dwóch etapach:
      — rozmowa z doradcą zawodowym, 1 godzina na osobę,
      — opracowanie Indywidualnego Planu Działania – 2 godziny na osobę, w którym zostanie wyznaczony cel oraz etapy jego osiągnięcia, tj. dobór instrumentów w ramach dalszej ścieżki udziału w projekcie spójnie z potrzebami uczestnika i rynku pracy.
   b) **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy** – dla 70 uczestników, średnio 12 godzin na osobę.
   Zakres: indywidualne rozmowy, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert (dopasowywanie profili uczestników i pracodawców), pobudzanie do samodzielnego działania i poszukiwań, motywowanie do uzupełnienia kwalifikacji, monitorowanie aktywności w ww. zakresie,
   c) **Indywidualne i kompleksowe wsparcie Trenera Pracy** - dla 10 osób niepełnosprawnych średnio 30 godzin na osobę.
   Zakres: pomoc w formalnościach dot. zatrudnienia, wsparcie w adaptacji do nowych warunków pracy, przygotowanie osoby niepełnosprawnej do powrotu/wejścia w środowisko pracy.
   d) **Poradnictwo zawodowe** – dla 80 uczestników średnio 5 godzin na osobę.
   Zakres: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym przez cały okres udziału w projekcie w zakresie planowania kariery, przejścia przez zmianę, motywowania oraz rozwiązania problemu zawodowego.

e) **Kursy i szkolenia** zakończone egzaminem kwalifikacyjnym – dla 80 uczestników; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników projektu zawartych w przygotowanym przez doradcę zawodowego Indywidualnym Planie Działania. *Uczestnicy otrzymają*: stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku (podlegające waloryzacji) o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Ponadto, uczestnicy otrzymują zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem, dojazdu, opłacenie kursu w tym koszty badań, ubezpieczenia NNW oraz podejście do egzaminu wraz z certyfikatem.

f) **staże zawodowe** – dla 35 uczestników; 3 miesięczne staże zawodowe, mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy;
Uczestnicy otrzymują: stypendium stażowe - stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku (podlegające waloryzacji), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Pieczę nad uczestnikami będą sprawować opiekunowie stażów przez okres trwania umowy. Ponadto, Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu na staż, kosztów badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

g) **dodatek relokacyjny** – dla 3 osób będzie stanowił uzupełnienie powyższego wsparcia, czyli u osób spełniających podane warunki:
   a. u których zidentyfikowano problem z uzyskaniem zatrudnienia w miejscu zamieszkania
   b. które uzyskały zatrudnienie/inną pracę zarobkową w min. 1/2 wymiaru czasu pracy lub rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej w odległości większej niż 50 km od miejsca stałego zamieszkania, lub czas dojazdu środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie.

Pierwszeństwo będzie przysługiwało osobom niepełnosprawnym, które cechuje najniższa mobilność geograficzna. Szczegółowe warunki przyznania dodatku relokacyjnego określa osobny *Regulamin wypłaty dodatku relokacyjnego dla Uczestników Projektu „AKTYWNIE KU PRACY Z KOMPASSEM – program na rzecz aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat i więcej z województwa zachodniopomorskiego" nr RPZP.06.05.00-32-K018/17*, dostępnego w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 5

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 80 uczestników projektu – 48 kobiet i 32 mężczyzn, spełniających warunki kwalifikowalności.
2. W projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej, uczące się lub zamieszkujące, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia w województwie zachodniopomorskim, w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, należące do minimum jednej z poniższych grup:
   - osób powyżej 50 roku życia (3 kobiet i 3 mężczyzn),
   - osób o niskich kwalifikacjach (20 kobiet i 23 mężczyzn),

- osób z niepełnosprawnościami (4 kobiet i 6 mężczyzn),
- niewymienionych w ww. grupach (21 kobiet).

3. Rekrutacja będzie otwarta, powszechna, zgodna z zasadą równości płci i niedyskryminacji, prowadzona przez personel projektu w ramach 5 naborów po 16 osób.
4. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Projektu http://kompass-consulting.pl/aktywnie-ku-pracy lub w Biurze Projektu.
5. Osoby starające się o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie zobowiązane są dostarczyć następujące dokumenty:
   - formularz zgłoszeniowy,
   - wymagane oświadczenia,
   - orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
6. Spośród nadesłanych Formularzy Zgłoszeniowych zostaną zakwalifikowani uczestnicy spełniający warunki kwalifikowalności z największą liczbą punktów.
   Maksymalna liczba punktów do uzyskania **wynosi 12**

Kategoria	**Liczba punktów**
Wiek 50+	2
Kobiety	1
Osoba o niskich kwalifikacjach	5
Osoba niepełnosprawna	3
Osoba z doświadczeniem zawodowym poniżej 12 m-cy	1

   W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza.
7. Procedura rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
   - wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych: dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie; Uczestnik może również, w celach weryfikacyjnych, wysłać kopię podpisanego formularza wypełnionego elektronicznie lub pisemnie, na adres e-mail: aktywniekupracy-zachpom@kompass-consulting.pl;
   - weryfikację dokumentów pod względem kwalifikowalności - decyzję co do uczestnictwa w Projekcie będzie dokonywać personel Projektu,
   - decyzję o zakwalifikowaniu się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu podejmować będzie ostatecznie Koordynator Projektu,
   - każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się (bądź nie) do udziału w Projekcie drogą elektroniczną, telefoniczną lub listowną.
8. Dla Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
9. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
   - złożenie podpisanego formularza zgłoszenia i oświadczeń w oryginale,
   - podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w projekcie,
   - zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu,
   - podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy Projektu uprawnieni są do nieodpłatnego udziału w projekcie. Projektodawca pokrywa koszty: wynagrodzenia doradcy zawodowego, pośrednika pracy, trenerów, dojazdu uczestników projektu na zajęcia z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, kursy/szkolenia i staże, stypendium szkoleniowego dla uczestników kursów/szkoleń, stypendium stażowego, dodatku dla opiekuna stażysty, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW podczas stażu, opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania kursu/szkolenia i stażu, dodatku relokacyjnego.
2. Refundacja kosztów dojazdów odbywa się wg następujących zasad:
    a) Dojazd publicznym środkiem transportu – zwrot kosztów dojazdów na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie przedłożenia oryginału poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdów uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu (załącznik nr 1) oraz najtańszego biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu; również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w Projekcie w poszczególnych dnia trwania zajęć jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zajęć. Jeżeli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły (np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach), koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. W przypadku okresowego biletu komunikacji miejskiej możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których zajęcia nie miały miejsca (np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż łączny koszt pojedynczych biletów najtańszego publicznego środka transportu.
    b) Kwalifikowane będą koszty dojazdów najtańszymi publicznymi środkami transportu.
    c) W przypadku braku możliwości dojazdów publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego, zwracana będzie kwota do wysokości wartości najtańszych biletów publicznego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
        - poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdów uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym (załącznik nr 2),
        - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu,
        - umowy użyczenia samochodu (w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu),
        - informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletu najtańszego publicznego środka transportu.
    d) Wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdów dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu i stanowią załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego regulaminu.
    e) Projektodawca zwraca koszty dojazdów według następujących stawek:
    - zwrot kosztów dojazdu na IPD – do 14 zł na osobę,
    - zwrot kosztów dojazdów na pośrednictwo pracy – do 42 zł na osobę,
    - zwrot kosztów dojazdów na spotkania z trenerem pracy –do 112 zł na osobę,

- zwrot kosztów dojazdów na poradnictwo zawodowe – do 28 zł na osobę,
- zwrot kosztów dojazdów na kurs/szkolenie – do 125 zł na osobę w trakcie trwania całego kursu,
- zwrot kosztów dojazdów na staż – do 125 zł za miesiąc na osobę.

W pierwszej kolejności zawracane są koszty dojazdów uczestnikom korzystającym ze środków komunikacji publicznej.

f) W przypadku pojawienia się oszczędności w projekcie, Projektodawca ma możliwość zwrotu wyższych kwot niż wymienione w §6 pkt 2 ppkt e w sytuacji, gdy Uczestnik rzeczywiście poniósł wyższe koszty związane z dojazdem. Jednocześnie Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

3. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną podczas realizacji kursów/szkoleń zawodowych odbywa się wg następujących zasad:
   a) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **„Osobie zależnej”** - należy przez to rozumieć dziecko do lat 7 lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
   b) Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi może nastąpić w formie zwrotu kosztów wynajęcia opiekuna na czas udziału uczestników w szkoleniu/kursie zawodowym, stażu realizowanym w ramach projektu w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunem.
   c) Osoba uczestnicząca w projekcie, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem powinna:
      - złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
      - udokumentować posiadanie dzieci lub osób zależnych i przedstawić oświadczenie o tym fakcie projektodawcy
      - przestawić fakturę VAT bądź rachunek do umowy cywilnoprawnej za wykonaną usługę wraz z dowodem poniesienia wydatku tj. wyciągiem bankowym, potwierdzeniem płatności.
   d) Za udokumentowanie posiadania osoby zależnej/dziecka należy rozumieć:
      - złożenie u projektodawcy kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
      - złożenie u projektodawcy kserokopii decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
      - złożenie u projektodawcy kserokopii dowodu osobistego osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
      - inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną.
4. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Wypłata następuje przelewem po zakończonej formie wsparcia, na wskazane przez uczestnika/czkę konto bankowe podane w odpowiednim oświadczeniu (załącznik nr 4).

5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
6. Każdy uczestnik/czka Projektu ma obowiązek uczestnictwa, w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
7. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 6. Każdy przypadek nieobecności, na który uczestnik/czka nie będzie miał zwolnienia lekarskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
10. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody pracownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, projektodawca może obciążyć uczestników projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie za okres do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
12. Uczestnicy projektu zobowiązani są w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania informacji dotyczącej ich statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Jeżeli w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik/czka podjął zatrudnienie, zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).
13. W związku z koniecznością pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, Uczestnik/czka Projektu, w przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązany/a jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).
14. Uczestnicy Projektu nie mogą bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[1] przedstawionej przez beneficjenta projektu.
15. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

[1] Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązują się podać dane niezbędne projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/czka Projektu, już w trakcie rekrutacji, akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 pkt 3, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, projektodawca może zażądać, aby uczestnik/czka przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć uczestników kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, która spełniać będzie wskaźniki założone w projekcie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2018 r.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
4. Uczestnicy Projektu pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnicy Projektu są świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.